

คำสั่งที่ 31/2565

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มาติดต่อ ผู้มาเยี่ยมเยือน

บริษัท นิชชินโบ ไมโคร ดีไวซ์ส์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อทำการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ ผู้มาเยี่ยมเยือน และเพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับเจ้าของข้อมูลของบริษัทฯ ได้ดำเนินการ จัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจ และแสดงเจตจำนงในการดำเนินการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับ "พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562"

แนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ตามคำสั่งที่ 28/2565 ซึ่งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มาติดต่อ ผู้มาเยี่ยมเยือน ฉบับนี้ ถือเป็นส่วนขยาย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

คำนิยาม

| | | |
|------------------------------|---------|--|
| บริษัทฯ | หมายถึง | บริษัท นิชชินโบ ไมโคร ดีไวซ์ส์ (ประเทศไทย) จำกัด |
| ข้อมูลส่วนบุคคล | หมายถึง | ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่า จะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ |
| เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล | หมายถึง | ผู้มาติดต่อ ผู้มาเยี่ยม ซึ่งอาจเป็นตัวแทนนิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา ที่เข้ามาในสถานที่หรือพื้นที่ของบริษัทเพื่อติดต่อในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัท |
| ผู้มาติดต่อ ผู้มาเยี่ยมเยือน | หมายถึง | ผู้ทำการแทนหรือลูกจ้างของบริษัทคู่ค้า หรือบุคคลใดๆ ที่เข้ามาในสถานที่หรือพื้นที่ของบริษัทเพื่อติดต่อ จัดส่งสินค้า หรือเข้าเยี่ยมชมเพื่อปรึกษาหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ |
| การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล | หมายถึง | การเก็บรวบรวม ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล |

หลักการพื้นฐานในการจัดเก็บข้อมูล

1. บริษัทฯ จะทำการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการอย่างระมัดระวัง
2. จัดเก็บข้อมูลจะทำให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
3. จัดเก็บข้อมูลจะชี้แจงขอบเขตในการจัดการข้อมูล
4. ในกระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการภายในขอบเขตที่แจ้งไว้ในประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวบุคคลฉบับนี้เท่านั้น

วัตถุประสงค์ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้าและผู้มาติดต่อ

ในกรณีที่ลูกค้าหรือผู้มาติดต่อ ผู้มาเยี่ยมเยือน เข้ามาติดต่อ ขอเข้าอาคาร หรือขอเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานหรือพื้นที่เฉพาะของบริษัทฯ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามวัตถุประสงค์ต่างๆดังต่อไปนี้

1. เพื่อควบคุมการเข้าพื้นที่บริษัท อาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของบริษัท ตลอดจนเพื่อสังเกตการณ์ ป้องกัน ชัดขวาง และตรวจสอบการเข้าบริเวณดังกล่าวโดยมิได้รับอนุญาต เพื่อรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่เฉพาะ รวมถึงการแลกบัตร การลงทะเบียน การบันทึกประวัติและข้อมูลที่จำเป็นของผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ หรือผู้มาติดต่อ จัดส่งสินค้า การบันทึกประวัติของผู้มีสิทธิเข้า-ออก ภายในอาคาร และบริเวณสถานที่บริษัท
2. เพื่อดำเนินการตามกระบวนการภายในต่าง ๆ ของบริษัท ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของ บริษัท เช่น
 - 2.1 การลงทะเบียนและดำเนินการจัดอบรมต่างๆแก่พนักงานของบริษัทฯ
 - 2.2 การขอใบอนุญาตเข้าทำงานในบริษัทฯ และใบอนุญาตทำงานในพื้นที่เฉพาะ
 - 2.3 เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงานและทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงการใช้กล้องวงจรปิดในการบันทึกภาพบุคคลที่อยู่ในบริษัทฯ บริเวณอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่เฉพาะของบริษัท
 - 2.4 เพื่อการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และการดำเนินคดีต่างๆ รวมถึงเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินคดี (หากมี) กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย
 - 2.5 เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในบริษัท
 - 2.6 เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ หรือผู้มาเยี่ยมเยือน โดยการขอข้อมูลโดยตรง เช่น การให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนด หรือสอบถามจากท่าน หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัทฯ แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น เช่น

1. นิติบุคคลที่ท่านมีฐานะเป็นผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ ผู้ปฏิบัติงานแทน หรือ ลูกจ้าง
2. พนักงานของบริษัทฯ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่มีการรายงานเหตุการณ์และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน หรือพื้นที่เฉพาะของบริษัท

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯดำเนินการเก็บรวบรวมนั้น มีดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- 1.1 ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย
- 1.2 ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
- 1.3 ข้อมูลการติดต่อกับบริษัทฯ เช่น รูปภาพ ข้อมูลการบันทึกภาพเคลื่อนไหว
- 1.4 หมายเลขทะเบียนรถ
- 1.5 ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

บริษัทฯ ไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและมูลเหตุที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ ในกรณีที่ท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ บริษัทขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทฯ ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หาก บริษัทฯ ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทฯจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

1. หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล ตำรวจ
2. ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่ บริษัท เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี หนายความ ที่ปรึกษากฎหมาย

การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจากลูกค้า และ ผู้มาติดต่อ บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลเหล่านี้ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้เท่านั้น หากบริษัทต้องการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้มาติดต่อ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนด บริษัทฯจะขอความยินยอมจากท่านก่อนเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์นั้น

การเพิกถอนความยินยอม

ในกระบวนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะต้องได้รับการยินยอมจากท่านก่อนทุกครั้ง โดยวิธีการขอความยินยอมนั้นจะมีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบกระดาษ

หากท่านต้องการถอนความยินยอมการมอบข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทฯ หลังจากเข้ามาติดต่อ หรือเยี่ยมเยียนบริษัทฯ แล้วนั้น การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

หากผู้มาติดต่อ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ท่านสามารถทำได้

1. ขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้
2. ต้องการแก้ไข กำจัดข้อมูล ทำลาย หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน ท่านสามารถส่งคำร้องของท่านมาในรูปแบบหนังสือ หรือส่งอีเมลไปยังเจ้าหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้เป็นไปตามที่ "พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562" ได้กำหนดไว้ เว้นแต่เป็นการขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนตัวของท่าน สูญหาย ถูกเข้าถึง แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทฯ จึงมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ ผู้มาเยี่ยมเยียน โดยจะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และจะไม่มี การส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต หรือระบบอื่นใด

สถานที่ในการเก็บข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ จะถูกบันทึกไว้ที่บริษัท นิซชินโบ ไมโคร ดีไวส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจะอยู่ในรูปแบบกระดาษ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ บริษัท ฯ ได้เก็บข้อมูลไว้ บริษัทจะเก็บข้อมูลของท่านไว้ตามความจำเป็นในการใช้งาน ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ฯ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้เท่านั้นโดยจะมีระยะเวลาในการเก็บรักษาไม่เกิน 1 ปี บริษัท ฯ จะทำการยกเลิก หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อข้อมูลของท่านที่บริษัทได้รับมีการเปลี่ยนแปลง และไม่เป็นที่มาวัตถุประสงค์ที่บริษัทกำหนดไว้ก่อนหน้า

การติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านต้องการสอบถาม มีข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัว ท่านสามารถสอบถามไปยังผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ฝ่ายบริหาร แผนกธุรการ บริษัท นิชชินโบ ไมโครดีไวซ์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 88 หมู่ 13 ต.มะเขือแจ้ อ. เมือง จ. ลำพูน 51000 053-581260-5 ต่อ 1130 email : Pdpa@nisdt.co.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565

.....
พ. อ. ฐิติ

(นาย โคจิ อุจิยาม่า)

ประธานกรรมการ