

คำสั่งที่ 29/2565

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน ผู้สมัครงาน นักศึกษาฝึกงาน

บริษัท นิซชินโบ ไมโคร ดีไวซ์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนดนโยบายฉบับนี้ เพื่อทำการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ผู้สมัครงาน และเพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับเจ้าของข้อมูลที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการ จัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจ และแสดงเจตจำนงในการดำเนินการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับ "พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562" ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562"

แนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลการจ้างงาน และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ฯ ตามคำสั่งที่ 27/2565 และ 28/2565 ซึ่งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานและผู้สมัครงานฉบับนี้ ถือเป็นส่วนขยาย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

คำนิยาม

บริษัท	หมายถึง	บริษัท นิซชินโบ ไมโคร ดีไวซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
ข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่า จะเป็นทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
เจ้าของข้อมูล	หมายถึง	ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้สมัครงาน นักศึกษาฝึกงาน
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	หมายถึง	ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนาหรือปรัชญา ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26
พนักงาน	หมายถึง	บุคคลที่มีนิติสัมพันธ์กับ บริษัทฯ ตามสัญญาจ้างแรงงานหรือสัญญาอื่นตามลักษณะของการจ้างงานที่มีการตกลงเป็นรายกรณี
ผู้สมัครงาน	หมายถึง	บุคคลที่แสดงเจตนา เข้ารับการพิจารณาจากบริษัทฯ ในการทำสัญญาจ้างแรงงาน
นักศึกษาฝึกงาน	หมายถึง	บุคคลที่แสดงเจตนา เข้ารับการฝึกงานกับบริษัทฯ ในช่วงเวลาหนึ่ง
ผู้เยาว์	หมายถึง	บุคคลผู้ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส ผู้มีอายุไม่เกินยี่สิบปี หรือข้อมูลอื่นใดตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 20

หลักการพื้นฐานในการจัดเก็บข้อมูล

1. บริษัทฯ จะทำการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการอย่างระมัดระวัง
2. จัดเก็บข้อมูลจะทำให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
3. จัดเก็บข้อมูลจะชี้แจงขอบเขตในการจัดการข้อมูล
4. ในกระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการภายในขอบเขตที่แจ้งไว้ในประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เท่านั้น

วัตถุประสงค์ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของนโยบายฉบับนี้ และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1. เพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงานหรือสัญญาอื่นที่มีระหว่างกัน ซึ่งรวมถึง วัตถุประสงค์เพื่อการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงาน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี การปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงาน การจัดทำทะเบียนประวัติ การบอกเลิกสัญญาจ้าง การเบิกจ่ายเงินและสวัสดิการตามสัญญาจ้าง เพื่อการ ดำเนินงานและบริหารจัดการภายในหน่วยงาน การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เช่น การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การปฏิบัติงานภายในและต่างประเทศ การดำเนินการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรมและจัดกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ การประเมินผล ทดลองงาน ประเมินผลการทำงาน ติดต่อธุรกิจในฐานะตัวแทนบริษัทฯ การติดต่อราชการ และหน่วยงานเอกชน ที่เป็นคู่ค้าของบริษัทฯ อันเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างของพนักงานนั้น
2. เพื่อวัตถุประสงค์ในกิจกรรมทางธุรกิจ การตลาด การประชาสัมพันธ์ การศึกษาวิจัย หรือการจัดทำสถิติ การสำรวจ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล การปรับปรุงคุณภาพ และเพื่อประโยชน์อื่นในการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือตามคำสั่งศาล
4. เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยทั้งทางกายภาพและทางระบบสารสนเทศของบริษัทฯ การตรวจสอบการทุจริต รวมทั้งเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
5. เพื่อใช้ในการพิจารณารับสมัครงาน พิจารณารับนักศึกษาฝึกงาน และพิจารณาทำสัญญาจ้างงานกับบริษัทฯ

หากบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการดำเนินการใดที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและขอความยินยอม และจัดให้มีบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน บริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

การเก็บรวบรวม การใช้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และการดำเนินการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดเงื่อนไขหรือเหตุผลอื่นที่ทำให้ทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การปฏิบัติตามสัญญา ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลท่านอื่น เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน การคดีของศาล หรือตามที่กฎหมายบัญญัติ เป็นต้น

1. บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้
 - 1.1 เพื่อวัตถุประสงค์ในกิจกรรมทางธุรกิจ การตลาด การประชาสัมพันธ์ การศึกษาวิจัย หรือการจัดทำสถิติ การสำรวจ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล การปรับปรุงคุณภาพ และเพื่อประโยชน์อื่นในการดำเนินงานหรือบริการจัดการของบริษัทฯ รวมถึง กรณีที่บริษัทฯ ส่งข้อมูลให้ผู้ประมวลผลเพื่อการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น ผู้ให้บริการด้านการจองบัตรโดยสาร ที่พัก และการทำประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุสำหรับการทำงาน รวมถึงการโอนหรือส่งข้อมูลพนักงานให้กับบุคคลที่สามซึ่งร้องขอข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับนิติกรรมสัญญาต่างๆ ของพนักงาน เป็นต้น
 - 1.2 ในกรณีที่ผู้สมัครงานหรือนักศึกษาที่สมัครเข้า ฝึกงานกับบริษัทฯ เป็นผู้เยาว์ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และตามเงื่อนไขหรือเหตุตามกฎหมาย โดยได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือไม่ต้องขอความยินยอมในกรณีผู้แทนโดยชอบธรรมให้ความยินยอมกับผู้เยาว์นั้นในการเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้างแรงงาน หรือกรณีอื่นที่กฎหมายกำหนด
 - 1.3 บริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือกำหนดให้เป็นหน้าที่ของบริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามมาตรา 26 และจะเก็บไว้ตลอดเวลาตามสัญญาจ้าง ตามความจำเป็นหรือจนกว่าเจ้าของข้อมูลจะถอนความยินยอม เว้นแต่มีเหตุอื่นตามกฎหมาย
2. บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้
 - 2.1 เพื่อปฏิบัติตามสัญญา เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลพนักงานเพื่อนำมาใช้ในการใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ ในฐานะนายจ้างตามสัญญาจ้างแรงงาน เพื่อใช้ในการติดต่อราชการ และหน่วยงานเอกชนที่เป็นคู่ค้าของบริษัทฯ อันเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างของพนักงานนั้น รวมถึงการส่งข้อมูลไปให้ผู้ประมวลผลเพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงาน เช่น เพื่อจ่ายเงินเดือนหรือสวัสดิการต่างๆ เป็นต้น
 - 2.2 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น กฎหมายแรงงาน ประกันสังคม เงินทดแทน การพัฒนาฝีมือแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับใบอนุญาตการทำงาน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน นิติวิทยาศาสตร์ หรือการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เป็น

ต้น รวมทั้งการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้สมัครงานตามคำสั่งของ
เจ้าหน้าที่รัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

- 2.3 ภายใต้เงื่อนไขเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของข้อมูล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัย
ทางกายภาพและทางระบบสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่และทรัพย์สินของ
บริษัทฯ เพื่อทำการตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบการทุจริตหรือกระทำผิดกฎหมายหรือเพื่อ
ใช้เตรียมการในการดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
 - 2.4 ภายใต้เงื่อนไขหรือเหตุอื่นที่กฎหมายกำหนด เช่น เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือ
สุขภาพของบุคคล การเก็บข้อมูลประวัติการเดินทางหรือการใช้ชีวิตของพนักงานเพื่อตรวจสอบป้องกัน
โรคติดต่อ การเปิดเผยข้อมูลพนักงานให้กับสถานพยาบาลหรือบริษัทฯ ประกันภัยในกรณีการเจ็บป่วย
ฉุกเฉินของพนักงาน เป็นต้น
3. บริษัทฯ จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง
เว้นแต่
- 3.1 กรณีที่จำเป็น ซึ่งจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยทันทีและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตาม
เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด
 - 3.2 กรณีอื่นที่กฎหมายให้กระทำได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม นอกจากนี้ ในกรณีเก็บรวบรวมข้อมูลส่วน
บุคคลโดยทางอ้อมจากบุคคลอื่น ผู้เสนอข้อมูลจะต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมและ
ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งต้องสามารถตรวจสอบได้ว่าข้อมูลบุคคลนั้นได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
แล้ว และได้แจ้งถึงการนำเสนอข้อมูลต่อบุคคลที่สามแล้ว
4. บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลของพนักงานและผู้สมัครงานออกนอกราชอาณาจักรในการเก็บรวบรวม ใช้
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และเป็นไปโดยความยินยอมของเจ้าของข้อมูล

บริษัทฯ ในฐานะ "ผู้ควบคุมข้อมูล" เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลให้กับ "ผู้ประมวลผลข้อมูล" โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้ นอกจากนี้ หากกฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ ต้องแต่งตั้ง "เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" บริษัทฯ จะดำเนินการแต่งตั้งเพื่อดำเนินการตามเงื่อนไขและหน้าที่ตามกฎหมายด้วย

การเก็บรวบรวม สถานที่จัดเก็บ และระยะเวลาที่จัดเก็บ

บริษัทฯ ทำการ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้สมัครงาน ไว้ ณ ที่ทำการบริษัทฯ ที่
เลขที่ 88 หมู่ 13 ต. มะเขือแจ้ อ. เมือง จ. ลำพูน ทั้งในรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และจะมีระยะเวลาในการจัดเก็บ
ดังนี้

1. ข้อมูลของพนักงาน จะเก็บไว้ตลอดเวลาตามสัญญาจ้างและหลังจากสิ้นสุดการจ้างอีกไม่เกิน 10 ปี หรือเก็บนาน
กว่านั้นตามที่กฎหมายกำหนด
2. ข้อมูลของผู้สมัครงาน, นักศึกษาฝึกงาน จะเก็บไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี
3. รายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยมีดังนี้

- 3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ ภาพถ่าย เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ลายมือชื่อ เป็นต้น
- 3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับลักษณะทางกายภาพ เช่น น้ำหนัก ส่วนสูง อายุ เป็นต้น
- 3.3 ข้อมูลการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลติดต่อทางโปรแกรมประยุกต์เพื่อการสนทนาหรือสื่อสังคมออนไลน์ ที่อยู่ทางกายภาพ เป็นต้น
- 3.4 ข้อมูลคุณสมบัติ เช่น การศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์ วิชาชีพ หมาดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ประสบการณ์ฝึกงาน หนังสือรับรองคุณวุฒิ ใบแสดงผลการศึกษา ผลคะแนนหรือระดับคะแนน ระดับการศึกษา ความสามารถทางภาษา ข้อมูลใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
- 3.5 ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้าง เช่น วันเริ่มต้นการทำงาน เงินเดือน ผลประเมิน การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เป็นต้น
- 3.6 ข้อมูลบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับพนักงานหรือผู้สมัคร เช่น ญาติ ผู้อ้างอิง ผู้ติดต่อฉุกเฉิน
- 3.7 ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน (Financial information) เช่น ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลเกี่ยวกับเงินได้ภาษี
- 3.8 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น ข้อมูลเวลาเข้าออก ข้อมูลการใช้งานระบบต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลด้านเทคนิค เช่น ข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์ และระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เช่น ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log, Traffic data) ข้อมูลจากการบันทึกการใช้งาน ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP ของคอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ข้อมูลการเชื่อมต่อข้อมูล เป็นต้น
- 3.9 ข้อมูลอื่นๆ เช่น การบันทึกภาพ เสียงผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) การบันทึกเสียงการสนทนาในระบบที่อยู่ในความควบคุมของบริษัทฯ

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอเข้าถึง การขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตน ขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล ขอระงับการใช้ชั่วคราว ตลอดจนสิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย และสมบูรณ์อยู่เสมอ ทั้งนี้เป็นไปตามที่ "พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562" ได้กำหนดไว้ เว้นแต่เป็นการขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

การควบคุมจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการและควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตาม "พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562" โดยดำเนินการจัดทำระบบการควบคุมจัดการข้อมูล โดยมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย จัดทำเอกสาร ทำการทบทวนและการพัฒนาปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย

การให้ความรู้ และการฝึกอบรมของพนักงาน

บริษัทฯ จะทำการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงาน เข้าใจถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและสามารถ ใช้งานได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางการติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านต้องการสอบถาม มีข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัว ท่านสามารถสอบถามไปยัง ผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ฝ่ายบริหาร แผนกบุคคล บริษัท นิซชินโบ ไมโครดีไวซ์ส์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 88 หมู่ 13 ต.มะเขือแจ้ อ. เมือง จ. ลำพูน 51000 053-581260-5 ต่อ 1110, 1111, 1114 email : Pdpa@nisdt.co.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565

内山浩司

(นายโคจิ อุจิยาม่า)

ประธานกรรมการ